



Vnitřní řád školní výdejny

Adresa: Školní výdejna - Základní škola a Mateřská škola, Jiráskovo nám. 1166, 500 02 Hradec Králové

Telefon: 495 540 536, 734 793 547

e-mail: jidelna@zsirasek.cz

Vedoucí školní výdejny: Blanka Nývltová

Obědy pro nás zajišťuje Školní jídelna při ZŠ Bezručova 1468, Hradec Králové, vedoucí jídelny paní Voňková.

Zásady provozu

Provoz školní výdejny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, hygienickými předpisy a zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon.

1. Provoz školní výdejny

Výdejní doba: pro žáky a zaměstnance dle rozvrhu obvykle 11:30 – 13:45
do nosičů 11:00 – 11:30

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje obědů stanovit i jinak – strážníci jsou vždy předem upozorněni.

Strava se mimo jídelnu nevydává. Výdej oběda do jídlonosičů povolí vedoucí školní výdejny v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit, cizím strážníkům a zaměstnancům, kteří neobědvají ve školní jídelně. Doporučená doba pro výdej do jídlonosičů je od 11:00 – 11:30 hodin, do skleněných nádob se strava nevydává.

2. Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem ředitele školy ZŠ Bezručova, neboť školní jídelna při ZŠ Bezručova dodává obědy do školní výdejny. Výše stravného v základních kategoriích činí:

základní škola

7-10 let	34,00 Kč
11-14 let	36,00 Kč
15 let a více	38,00 Kč
zaměstnanci školy	40,00 Kč

3. Placení stravného

Stravné se platí **bezhotovostně** na účet školní jídelny č. 78-7790300287/0100 v KB pokladní složenkou nebo převodním příkazem z vlastního účtu. Konstantní symbol pro placení složenkou je 379, pro placení převodním příkazem je 558. Variabilní symbol je evidenční číslo, které dostane strážník přidělené vedoucí školní jídelny. Do poznámky pro příjemce platby napište jméno strážníka, popř. i třídu.

4. Přihlášky ke stravování

Podávají se osobně v kanceláři školní výdejny denně od 7:30 do 11:00 hodin alespoň **tři dny** předem. Výše zálohy na stravné je stanovena na jeden měsíc (finanční normativ x počet stravovacích dnů), s tím, že strážník má nárok na oběd, jen pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda.



Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové, Jiráskovo nám. 1166

5. Objednávky obědů

Školní výdejna vydává denně dva druhy jídel. Strávník má automaticky přihlášenou volbu č.1. Chce-li si změnit objednávku na druhou volbu, musí tak učinit střídním předstihem u objednávkového terminálu prostřednictvím čipu nebo přes internet na <http://objednavky.jidelna.cz>. Volbu je nutno uskutečnit do 10:45 hodin.

6. Odhlášky ze stravování

Na přechodnou dobu (v případě nemoci) je nutno odhlásit oběd na příští den prostřednictvím internetu (bližší informace na <http://objednavky.jidelna.cz> či přes adresu školy www.zsjirasek.cz), prostřednictvím objednávkového boxu ve vestibulu školy nebo telefonicky v kanceláři školní jídelny (tel. č. 495 540 536, 734 793 547) v době od 7:30 do 10:45 hodin **vždy nejpozději den předem**.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. je žákovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování. První den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka se považuje za pobyt ve škole také a strava je poskytována za sníženou cenu. V dalších dnech nepřítomnosti žáka v základní škole lze stravu odebírat, ale obědy musí být uhrazeny v plné výši (jejich cena je zvýšena o provozní a osobní režii, která činí 67,- Kč). Celková částka za odebraný oběd činí pro žáky 7 – 10 let 101,- Kč, 11 – 14 let 103,- Kč, 15 a více let 105,- Kč, zaměstnanci 107,- Kč.

Trvalé odhlášení ze stravování se provádí osobně v kanceláři na vnitřních tiskopisech.

V době prázdnin a ředitelského volna je každý strávník automaticky odhlášen.

7. Odhlašování stravy a změna objednávky po internetu

Strávníci mají možnost objednávat nebo odhlašovat stravu po internetu. Každý žák má k dispozici pokyny, kde je uvedeno číslo zařízení, uživatelské jméno, heslo a instrukce s návodem, jak postupovat při objednávání a odhlašování stravy. Další podrobnosti a návody naleznete na <http://objednavky.jidelna.cz>. Jídelníček je dáván na internet alespoň s týdenním předstihem, odhláška nebo změna stravy musí být uskutečněna s třídním předstihem nejpozději do 10:45 hodin. Každý nový strávník dostává spolu s čipem i heslo pro vstup přes internet.

8. Stravovací čip

Výdej obědů a objednávka jídel je prostřednictvím čipu. Každý strávník si kupuje pro dobu školní docházky čip v hodnotě 135,- Kč.

Pokud dojde ke ztrátě čipu, je potřebné tuto skutečnost okamžitě nahlásit v kanceláři školní jídelny, ihned bude v počítači zablokován.

Podobně se postupuje i v případě, že strávník zapomene čip doma. Strávník musí ohlásit v kanceláři školní jídelny, že si čip zapomněl do 11:00 toho dne. Bude mu vydán náhradní lístek, který odevzdá přímo u výdejního okénka – nepoškozený. **Tento náhradní lístek lze vydat pouze 3x za sebou, pak je strávník povinen zakoupit si náhradní čip.**

9. Stav konta

Každý strávník může zjistit:

- a) telefonicky či osobně v kanceláři ŠJ – v pracovní dny od 7:30 hodin do 15:00 hodin s výjimkou doby vydávání oběda (11:00 – 13:45)
- b) prostřednictvím objednávkového terminálu
- c) prostřednictvím internetu na adrese <http://objednavky.jidelna.cz>

10. Vyúčtování na konci školního roku

Bude provedeno u každého strávníka na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:

- a) nechat na kontě zůstatek pro příští školní rok
- b) převést zůstatek na vlastní konto (písemná žádost s číslem konta)



11. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strážník je automaticky odhlášen. O termínech strážníci budou s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do školní jídelny a na webu školy.

Pokud se vaří pro školní družinu, je nutné si obědy předem přihlásit (obědy jsou účtovány za plnou cenu). Pokud je žák na škole v přírodě, výletě nebo na jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

12. Jídelní lístek

Jídelní lístek na daný týden a ostatní informace jsou vyvěšeny u vchodu do školní jídelny. Jídelní lístek naleznete i na adrese <http://objednavky.jidelna.cz>.

13. Práva a povinnosti žáků zapsaných ve školní výdejně a jejich zákonných zástupců

13.1 Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- na stravování
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- požádat dozrájícího o pomoc
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím

Žáci jsou povinni:

- docházet do školní jídelny v určený čas
- dodržovat pravidla kulturního chování a stolování
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni
- plnit pokyny všech pracovníků školní jídelny a dozoru
- s majetkem zacházet v souladu se školním řádem a vnitřním řádem ŠV
- chovat se slušně k dospělým i ostatním žákům
- zdravít pracovníky školy srozumitelným pozdravem, pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví

13.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonný zástupce žáka, který je přihlášen do školní výdejny, má právo:

- na informace týkající se stravování žáků
- seznámení se s jídelníčkem
- příslušnou formou odhlásit žáka ze školního stravování

Zákonný zástupce žáka, který je přihlášen do školní výdejny, má povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh stravování
- řádně a včas odhlašovat žáka ze stravování v době jeho nepřítomnosti

14. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci chrání zdraví své, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu ŠV.
3. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dozor.



Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové, Jiráskovo nám. 1166

4. Rozpis pedagogických dozorů je umístěn u školní jídelny na viditelném místě.
5. Žáci jsou seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
6. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
7. Pedagogický dozor dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dozor obracet.
8. Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému dozoru. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dozoru, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.
9. Je zakázáno vnášení jakýchkoli nebezpečných předmětů, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) a vstup pod vlivem návykových látek.
10. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.
11. Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
12. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení ŠJ.
13. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
14. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dozoru ve ŠJ.
15. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

15. Konzumace vlastního jídla žáky školy

Žáci mají možnost si do školní jídelny přinést vlastní jídlo. Ve školní jídelně si ho mohou ohřát a sníst. Musí být poučeni o užití mikrovlnné trouby, poučení stvrzují podpisem. Manuál k používání mikrovlnné trouby viditelně visí na místě. Žák musí dodržovat pravidla „Vnitřního řádu školní výdejny“ stejně jako ostatní strávníci. Tato služba je bezúplatná.

Pokud žák nebo zákonný zástupce poruší vnitřní řád školní výdejny, může být žák ze stravování vyloučen.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři školní výdejny s paní vedoucí školní výdejny.

Hradec Králové 1. 1. 2026

Mgr. Martina Škultétyová
ředitelka školy