

Ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) vydávám tento

# Školní řád



**Základní školy, Hradec Králové,  
Jiráskovo nám. 1166**

## Obsah

<b>1</b>	<b>Obecná ustanovení .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Práva a povinnosti žáků školy .....</b>	<b>3</b>
2.1	Práva žáků .....	3
2.2	Povinnosti žáků .....	3
<b>3</b>	<b>Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků .....</b>	<b>4</b>
3.1	Práva zákonných zástupců .....	4
3.2	Povinnosti zákonných zástupců .....	4
<b>4</b>	<b>Omlouvání absencí a uvolňování ze školy .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Organizace vyučovacího dne .....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Chování žáků ve škole a při akcích organizovaných školou .....</b>	<b>6</b>
6.1	Obecné zásady ve škole, v okolí školy a při akcích pořádaných školou .....	6
6.2	Pokyny k organizaci tělesné výchovy .....	7
6.3	Chování ve školní jídelně .....	7
6.4	Povinnosti služby ve třídě .....	7
<b>7</b>	<b>Pravidla a zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – Klasifikační řád .....</b>	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>Výchovná opatření .....</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>Závěrečná ustanovení .....</b>	<b>8</b>

## 1 Obecná ustanovení

1. Žáci školy a jejich zákonní zástupci jsou průkazným způsobem seznámeni s obsahem Školního řádu.
2. K povinné školní docházce na ZŠ a MŠ, Hradec Králové, Jiráskovo nám. 1166 se žáci se svými zákonnými zástupci rozhodli svobodně. Z tohoto rozhodnutí vyplývá i to, že se svobodně rozhodli dodržovat povinnosti a využívat svá práva stanovená tímto Školním řádem.

## 2 Práva a povinnosti žáků školy

### 2.1 Práva žáků

#### Žáci mají právo:

1. na vzdělání dle školního vzdělávacího programu a nerušenou výuku;
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; v případě pochybností o hodnocení výsledků své práce mají právo přednést své požadavky vyučujícímu, popřípadě třídnímu učiteli nebo zástupkyni ředitelky školy nebo přímo ředitele školy (v uvedeném pořadí);
3. na ochranu před informacemi a vlivy, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku;
4. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy a na ochranu v nesnázích;
5. slušnou a přiměřenou formou vyjádřit svůj názor;
6. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání;
7. na individuální přístup v případě mimořádného talentu a schopností a na speciální péči, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
8. využívat zařízení školy pro efektivní vzdělávání a další sebevzdělávání;
9. na členství v žákovské samosprávě (v žákovském parlamentu).

### 2.2 Povinnosti žáků

#### Žáci mají povinnost:

1. dodržovat Školní řád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
2. řádně docházet do školy, plnit si své povinnosti a vzdělávat se;
3. plnit pokyny pracovníků školy požadované v souladu s právními a bezpečnostními předpisy;
4. chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům, pracovníkům školy i k hostům školy a to i na akcích pořádaných mimo školu;
5. dodržovat učební dobu; před začátkem vyučování je žák na svém místě připraven na vyučování, hodinu končí vyučující;
6. dodržovat provozní řády specializovaných učeben;
7. udržovat pořádek a čistotu v areálu školy i kolem něj;
8. zacházet šetrně s vybavením a majetkem školy, neničit je; pokud dojde ke zničení/poškození, musí žák/jeho zákonný zástupce zničenou/poškozenou věc nahradit nebo zaplatit;
9. svým chováním nenarušovat průběh hodiny; o přestávkách se věnovat takovým aktivitám, při kterých neohrožují své zdraví, zdraví spolužáků ani majetek školy.

## 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

### 3.1 Práva zákonných zástupců

#### Zákonný zástupce žáka má právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;
2. volit a být volen do školské rady;
3. vyjadřovat se k podstatným záležitostem svých dětí (vyjádření musí být věnována pozornost učitele nebo ředitelky školy);
4. na informace a poradenskou pomoc školy pro svoje děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu;
5. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu (viz bod 4.7);
6. požádat učitele o individuální pohovor (termín schůzky nutno dohodnout předem).

### 3.2 Povinnosti zákonných zástupců

#### Zákonný zástupce žáka má povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy; omlouvat důvodnou absenci žáka;
2. na vyzvání vyučujících nebo ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nezletilého žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
4. oznamovat škole údaje, jež jsou součástí školní matriky školy a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání anebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
5. v areálu školy se chovat slušně a ohleduplně;
6. úzce spolupracovat se školou při řešení výchovně-vzdělávacích problémů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

## 4 Omlouvání absencí a uvolňování ze školy

1. Zákonného zástupce žáka žádáme oznámit třídnímu učiteli nepřítomnost žáka nejpozději do začátku vyučování (osobně, telefonicky nebo písemně).
2. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
3. Po skončení absence omlouvají zákonní zástupci žáka prostřednictvím systému Bakalář do tří pracovních dnů od příchodu žáka do školy.
4. Pozdní příchod do vyučování v důsledku zaspání musí být také řádně omluven zákonným zástupcem. Tato omluva bude tolerována maximálně 2x za pololetí. Nebude-li pozdní příchod řádně omluven, nebude omluvena celá vyučovací hodina.

5. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, při nepřítomnosti třídního učitele vyučujícímu následující hodiny. Žáci jsou uvolněni na základě předložené písemné žádosti.
6. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. Pokud žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Návštěvy lékařských zařízení je třeba pokud možno realizovat v době mimo vyučování.
7. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli předem žádost zákonného zástupce o uvolnění; na jeden až tři dny může rozhodnout o uvolnění třídní učitel, na dobu delší rozhoduje o uvolnění ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce a vyjádření třídního učitele. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit předem proto, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva.
- 8. Pokud nebude jakákoli absence žáka řádně omluvena zákonnými zástupci dle zákona a školního řádu, bude brána jako neomluvená.**

## 5 Organizace vyučovacího dne

1. Školní budova se otevírá v 7:40.
2. Při příchodu do školy mají žáci vypnutý mobilní telefon, který smí používat pouze na vyzvání vyučujícího nebo jiné dospělé osoby. Mobilní telefon je uložený ve školní tašce nebo v zamčené skříňce.
3. Každý žák je povinen si své věci chránit před odcizením a nevystavovat je možnosti odcizení.
4. Žáci přicházejí do školy tak, aby byli nejpozději 5 minut před zahájením vyučování ve třídě, aby se mohli včas připravit na výuku.
5. Do budovy žáci vstupují určeným vchodem, obuv a svršky si ihned po příchodu uloží do své šatnové skříňky, šatnu nezapomínáme zamykat.
6. V prostorách školy chodí žáci přezutí.
7. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci zůstat v určených prostorách ve škole (školní jídelna, případně další určené prostory). Zde je nad nimi zajištěn dohled.
8. V budově i učebně se žáci chovají slušně, mluví slušně, ukázněně, zdraví dospělé, dodržují základní normy společenského chování a neběhají po chodbách.
9. Ve škole žáci nedělají nepořádek, neničí školní majetek a třídí odpad. Tak se chovají i v okolí školy.
10. Veškeré poškození inventáře či zařízení ihned hlásí svému třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu.
11. Při přesunu třídy mimo budovu školy přecházejí žáci vždy v klidu pod vedením vyučujícího v organizovaném útvaru, pokud není stanoveno jinak.
12. Pro ukládání kol je určen přístřešek pro kola, za kola odložená jinde škola neručí.

## 6 Chování žáků ve škole a při akcích organizovaných školou

### 6.1 Obecné zásady ve škole, v okolí školy a při akcích pořádaných školou

#### **Žáci nesmí:**

1. samovolně opouštět školu v době vyučování;
2. kouřit a vapovat ve škole, v dosahu budovy školy a při všech činnostech organizovaných školou; užívat jiné návykové látky (např. nikotinové sáčky);
3. vstupovat do školy pod vlivem alkoholu a požívat alkoholické nápoje, energetické nápoje či nápoje na bázi alkoholu (př. Birrel) na půdě školy;
4. vstupovat do školy pod vlivem jakékoliv toxických látek a drog, požívat je;
5. distribuovat, nabízet nebo zprostředkovávat prodej na půdě školy jakékoli zakázané látky z bodu 1.-4.;
6. omezovat osobní svobodu spolužáků, ponižovat je, používat násilí vůči spolužákům, zneužívat informačních technologií k znevažování důstojnosti;
7. sedat na parapety oken a tělesa ústředního topení;
8. nosit do školy cennosti, elektroniku a věci, které nejsou k vyučování potřebné (za případnou ztrátu těchto věcí škola neručí); v případě, že žák musí mít z vážných důvodů u sebe cenný předmět nebo větší finanční obnos, požádá třídního učitele, aby mu jej uložil po dobu vyučování do školního trezoru;
9. nabíjet mobilní telefony, mobilní zařízení a ostatní elektroniku;
10. napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolených pomůcek;
11. vstupovat do odborných pracoven (pokud nejsou kmenovými třídami) a tělocvičny v nepřítomnosti vyučujícího;
12. zdržovat se v prostorách školy nebo na školním pozemku bez dozoru učitele či po vyučování;
13. v době vyučování a o přestávkách se zdržovat na chodbách, v šatnách či na sociálních zařízeních;
14. manipulovat s elektrickými spotřebiči, s elektrickými rozvody, vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely;
15. vstupovat do sborovny a kabinetů bez přítomnosti učitele.

#### **Žákům je doporučeno:**

1. nenosit do školy mobilní telefon; mobilní telefon nepatří ke školním pomůckám ani k základní výbavě žáka, proto za jeho ztrátu či zničení škola neodpovídá;
2. nenosit do školy cenné věci, které nesouvisí s výukou; za jejich ztrátu škola neodpovídá.

## 6.2 Pokyny k organizaci tělesné výchovy

1. Uvolnění z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Žádost musí být podána neprodleně po vzniku omezení a je doložena písemným doporučením registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
2. Žák je povinen rozhodnutí o uvolnění z tělesné výchovy předložit učiteli TV, který potom předá tento doklad třídnímu učiteli, ten jej založí do složky žáka.
3. Žáci používají cvičební oděv a obuv zvláště do tělocvičny a zvláště na hřiště.
4. Žáci si v hodině tělesné výchovy odkládají hodinky, náramky a ostatní šperky do úschovy vyučujícímu. Mobilní telefony a jiná chytrá zařízení do tělocvičny nenosí, ponechávají si je v uzamčených šatnových skříňkách (žáci I. stupně v aktovkách v uzamčených třídách).

## 6.3 Chování ve školní jídelně

1. Do jídelny odcházejí žáci ihned po skončení vyučování.
2. Aktovky a svršky si ukládají do šatnových skříněk.
3. Do jídelny vstupují pouze ti, kteří se zde stravují, a to jen v době určené pro vydávání obědů; žáci musí mít platný čip.
4. V jídelně i před ní žáci dodržují kázeň a pořádek, dbají pokynů pedagogického dohledu.
5. Žáci dbají zásad slušného stolování, hovor omezují na minimum.
6. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, žáci jej tedy neodnášejí z místnosti.
7. Žáci po obědě odnášejí použité nádobí.
8. Po obědě odcházejí žáci bez otálení z jídelny, jakékoliv zdržování v prostorách mimo jídelnu není dovoleno.

## 6.4 Povinnosti služby ve třídě

1. Třídní učitelé určují žákovské služby pro činnosti na dané období (obvykle týden) dle potřeby třídy, jména členů služby zapíší třídní učitelé do elektronické třídní knihy a jsou viditelně napsána v kmenové třídě žáků.
2. Na začátku vyučovací hodiny oznamuje vyučujícímu nepřítomné.
3. V případě, že se nedostaví vyučující do třídy do 5 minut po zahájení vyučování, je služba povinna vyučujícího vyhledat a slušnou formou ho na tuto skutečnost upozornit. V případě, že je vyučující nepřítomen, upozorní na tuto situaci zástupkyni ředitele, hospodářku školy či ředitelku školy.
4. Dle potřeby v průběhu vyučovací hodiny, po ukončení každé hodiny a po skončení vyučování smaže tabuli, případně zavře okna a zhasne světla.
5. Ručí za pořádek ve třídě mimo vyučovací hodiny; žáky, kteří případně nepořádek způsobují, vyzve k zajištění nápravy, pokud neuposlechnou, zajistí pořádek sama a situaci oznámí třídnímu učiteli.
6. Po skončení vyučování odchází ze třídy poslední a odstraní veškeré nedostatky, služba zodpovídá za pořádek při odchodu z učeben.

## 7 Pravidla a zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – Klasifikační řád

**Pravidla hodnocení chování a prospěchu žáků jsou uvedena v příloze č. 1 Klasifikační řád, která je nedílnou součástí školního řádu.**

## 8 Výchovní opatření

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti žákovi uložit tato kázeňská opatření:
  - a) napomenutí třídního učitele - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí,
  - b) důtku třídního učitele - ukládá třídní učitel za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti; důtku třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy,
  - c) důtku ředitelky školy - ukládá ji ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za závažná porušení školního řádu a norem slušnosti.
4. O udělení kázeňského opatření škola informuje zákonného zástupce.

**Pravidla pro udělování výchovných opatření jsou uvedena v příloze č. 2 Výchovní opatření, která je nedílnou součástí školního řádu.**

## 9 Závěrečná ustanovení

Pokud MŠMT stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Za mimořádných okolností žáci mají povinnost se vzdělávat i distanční formou.

S veškerými změnami školního řádu budou žáci, jejich zákonní zástupci, popř. jiné dotčené osoby, bez zbytečného odkladu seznámeni.

V Hradci Králové dne: 16. října 2023